

## 전공동아리 활동 결과보고서

동아리명	<b>동아리명 기입</b>	소속학과(전공)	<b>소속학과(전공 기입)</b>			
활동기간 (해당란에 V체크)	2020년 4월~12월					
참여인원 ( <b>20</b> 명)	연 번	학번	성명	연 번	학번	성명
	1	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	11	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	2	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	12	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	3	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	13	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	4	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	14	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	5	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	15	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	6	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	16	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	7	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	17	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	8	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	18	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	9	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	19	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
	10	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>	20	<b>학번기입</b>	<b>이름기입</b>
주요 활동내용	자유양식으로 작성하되, <b>2020년 4월부터 12월까지 활동한 전체적인 내용</b> 을 작성 하여주시기 바랍니다. 활동날짜별 자세한 활동내용은 다음장에 있는 '활동보고서'에 작성해야합니다.					
비고						

2020 년 12 월 24 일

작성자(학생대표)		확인자(지도교수)	
학번/학년	<b>학번기입 / 학년기입</b>	직위	<b>직위기입</b>
성명	<b>이름기입</b> (자필서명)	성명	<b>이름기입</b> (자필서명)

**취창업지원처장 귀하**

## 전공동아리 활동보고서

※ 활동건수에 따라 작성(매회 활동시)			활동연번	1		
동아리명	동아리명 기입			소속학과(전공)	소속학과(전공기입)	
활동일시	2020년 4월 30일 (월)					
참여인원 ( 6 명)	연 번	학번	성명	연 번	학번	성명
	1	학번기입	이름기입	11		
	2	학번기입	이름기입	12		
	3	학번기입	이름기입	13		
	4	학번기입	이름기입	14		
	5	학번기입	이름기입	15		
	6	학번기입	이름기입	16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		
활동내용	<p style="color: red;">4월 30일에 활동한 내용을 적고 관련 사진은 별첨3에 넣습니다. [별첨2]와 [별첨3]은 세트입니다!!!!!!!!!!!!!! ex) ○○○센터에 방문하여 외국인 근로자 등 소외계층들을 위한 구강관련 활동 진행</p> <p style="color: red;">활동이 아닌 회의를 했을 시에는 회의록 양식을 작성해야합니다.</p>					
활동결과	<p style="color: red;">활동소감, 개선사항, 피드백 등을 적습니다. 단순히 '좋은경험 이었다'라는 소감이 아닌 이번 활동을 통해 얻은바를 기 입하여주시기 바랍니다.</p>					
다음 진행 예정사항	<p style="color: red;">다음 회차 활동계획을 적습니다.</p>					

2020년 4 월 30 일

작성자(학생대표)			확인자(지도교수)		
학번/학년	학번기입 / 학년기입		직위	직위기입	
성명	이름기입	(자필서명)	성명	이름기입	(자필서명)

## 전공동아리 활동사진 및 자료

※ 활동건수에 따라 작성(매회 활동시)

<p>활동사진, 구입한 교재, 재료, 문구용품 사진 등 활동 내용 증빙사진 * 식사 하는 사진 제외 * (공간 부족 시 양식 추가 가능)</p>	
<p>사진설명</p>	

학습자료 및 강의자료 등 활동에 사용한 자료가 있다면 첨부하세요.  
(내용 캡처하여 첨부 또는 출력하여 부착 가능, 분량이 많으면 출력물을 그대로 첨부하세요)

[별첨4]

## 전공동아리 지원(활동)비 사용 증빙

※ 지원(활동)비를 사용 했을 경우에만 작성

일자	2020. 04. 30.	금액	4,100원
항목	전공동아리 활동 중 다과 구입		
장소	구입한장소 기입		

\* 영수증은 복사가 가능하도록 펼쳐서 붙이세요.

(카드결제시 필히 상세내역이 다 나온 영수증을 부착)

4월 30일 활동 당시 지원비를 사용했다면, (재료구입 혹은 식사 등..)

**아래와 같이 상세내역(품목)이 다 나와있는 영수증을 붙여야 합니다.**

**날짜는 당연히 활동일과 같아야 합니다.**



# 전공동아리 회의록

동아리명	동아리명 기입			소속학과(전공)		소속학과(전공 기입)	
회의일시	2019년 5월 8일 14시~17시			회의장소		에벤에셀관 ***호	
참여인원 ( 5 명)	연번	학번	성명	연번	학번	성명	
	1	학번기입	이름기입	11			
	2	학번기입	이름기입	12			
	3	학번기입	이름기입	13			
	4	학번기입	이름기입	14			
	5	학번기입	이름기입	15			
	6			16			
	7			17			
	8			18			
	9			19			
	10			20			
회의사진	식사사진이 아닌 회의사진			식사사진이 아닌 회의사진			
회의내용	회의내용을 기입합니다.						
다음 진행 예정사항	다음 회차 활동계획						
2020년 5 월 8 일							
작성자(학생대표)				확인자(지도교수)			
학번/학년	학번기입 / 학년기입			직위	직위기입		
성명	이름기입 (자필서명)			성명	이름기입 (자필서명)		

[별첨4]

## 전공동아리 지원(활동)비 사용 증빙

※ 지원(활동)비를 사용 했을 경우에만 작성

일자	2020. 05. 08.	금액	4,100원
항목	전공동아리 회의 후 식사		
장소	식사 한 장소		

\* 영수증은 복사가 가능하도록 펼쳐서 붙이세요.

(카드결제시 필히 상세내역이 다 나온 영수증을 부착)

5월 8일 회의 후 식사를 했을 시에도, 여기에 영수증을 붙입니다.

**아래와 같이 상세내역(품목)이 다 나와있는 영수증을 붙여야 합니다.**

술은 당연히 안되며 5월8일 회의한 인원당 최대 1만원입니다.

날짜는 당연히 회의일과 같아야 합니다.



[별첨4]

## 전공동아리 지원(활동)비 사용 증빙

※ 지원(활동)비를 사용 했을 경우에만 작성

일자	2020.11.11.	금액	200,000원
항목	전공동아리 회의 후 식사		
장소	식사 한 장소 기입		

영수증을 붙여주세요.  
만약 23만원을 사용하셨다면  
결제를 두 번 나눠서 진행하셔도,  
한번에 결제하셔도  
상관없습니다.  
제가 알아볼 수 있게만 해주시면  
됩니다.

그리고 여기에는 '총액 230,000원 중 200,000원 전공동아리 지원금으로 사용' 이렇게 적어주세요